

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERGIO REFI**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **05 10 1953**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1 GENNAIO 2013 È CAPO SERVIZIO DELLA COMMISSIONE MEDICA DI VERIFICA (C.M.V.) DI ANCONA E RESPONSABILE VIGILANZA ISTITUTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA DI ANCONA NELL'AMBITO DELLA LOCALE R.T.S.(M.E.F.). DAL 4 AGOSTO 1998 FINO AL 31 DICEMBRE 2013, IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO LA SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI DI ANCONA NELLA QUALE HA SVOLTO INCARICHI DI CONTROLLO (SULLA GESTIONE E SULLA CONTABILITÀ) NEI CONFRONTI DI UFFICI MINISTERIALI, DELLA REGIONE MARCHE (IN PARTICOLARE LA SANITÀ) E DEGLI ENTI LOCALI MARCHIGIANI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ragioneria Territoriale dello Stato (R.T.S.) di Ancona. Via Palestro, 15 Ancona

• Tipo di azienda o settore

Comparto Stato

• Tipo di impiego

Capo Servizio

• Principali mansioni e responsabilità

- L'attività prevalente è quella nell'ambito della C.M.V. della quale coordina le attività amministrative a supporto dell'organismo di accertamento sanitario rivolto ai dipendenti pubblici dell'intera regione, finalizzato a certificare l'eventuale situazione di inabilità al servizio d'Istituto o alle mansioni. In tale ambito la responsabilità è piena, mentre in occasione del contenzioso sulla materia in parola, la responsabilità è delegata o dal Capo della R.T.S. di Ancona o dalla competente struttura centrale ministeriale.

- Revisore dei conti, in rappresentanza del M.E.F. presso Istituti scolastici. In passato ha svolto, in tale ruolo, anche incarichi di Revisione presso il Centro Nazionale Studi Leopardiani di Recanati, la Croce Rossa di Fabriano e l'I.S.I.A. di Urbino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di Studio

Laurea in Economia e Commercio conseguita nel 1976 presso L'Università degli Studi di URBINO, sede staccata di Ancona.

Iscrizione in Albi

Iscritto all'Albo dei Revisori dei Conti

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pubblicazioni

Francese

buono,
buono,
elementare

Buone capacità relazionali adatte in particolare al lavoro di squadra, acquisite anche a seguito di esperienze sindacali nel pubblico impiego (Comparto Stato)

Conoscenza Word ed Excell

Autore de:

- "Il Funzionario delegato", La rendicontazione della spesa, il contenuto del rendiconto amministrativo, la documentazione giustificativa di spesa, la compilazione dei titoli di spesa.
- "Vademecum per lo statale ministeriale. Sulle tracce del pianeta Stato".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 27 aprile 2015

Firma

