

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARIANTONIA CUTILLO**  
Indirizzo **04/C, VIA CINGOLI, 60128, ANCONA (AN)**  
Telefono **347 3326204**  
E-mail **antocutillo@hotmail.com**  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 07/01/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 15/09/2021**  
• Nome e indirizzo società **Fondazione Orchestra Regionale delle Marche**  
• Tipo di impiego **Componente effettivo del Collegio dei Revisori**
  
- Date (da – a) **DAL 24/09/2019**  
• Nome e indirizzo società **Incarico MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO**  
**D.M. 21/01/2019 pubblicato in G.U. 02/10/2019 - Serie generale n.231.**  
Tipo di impiego **Commissario Liquidatore di società cooperativa sociale in liquidazione coatta amministrativa**
  
- Date (da – a) **DAL 28/12/2017 AL 31/12/2020**  
• Nome e indirizzo società **Comune di Sant'Ippolito - Provincia di Pesaro e Urbino**  
• Tipo di impiego **Revisore unico dei Conti del Comune di Sant'Ippolito per il triennio 2018/2020**
  
- Date (da – a) **DAL 25/01/2015 AL 29/04/2021**  
• Nome e indirizzo società **Cantina Sociale di Solopaca - Società Cooperativa Agricola (BN)**  
• Tipo di azienda o settore **Società Cooperativa Agricola - Attività che seguono la raccolta**  
• Tipo di impiego **Revisore Legale dei Conti per 2 trienni.**
  
- Date (da – a) **DAL 01/09/2008**  
• Tipo di impiego **Libero professionista – dottore commercialista**  
• Principali mansioni e responsabilità
  - consulenza aziendale e societaria, predisposizione bilanci completi di relazioni, verbali di Organi Amministrativi e assemblee dei soci, dichiarazioni fiscali dei redditi; analisi di bilancio e contrattualistica societaria, adempimenti contabili e fiscali periodici;
  - Partecipazione, quale collaboratrice ex art. 2403 bis, 4° comma, c.c. alle verifiche trimestrali del Collegio Sindacale presso società di capitali, revisione legale dei conti e redazione dei relativi verbali;
  - Partecipazioni ad accessi presso società di capitali ex 2476 2° co. cc per conto di soci;
  - Utilizzo del Software Applicativo di Gestione Contabile "Team System";
  - contenzioso tributario con patrocinio in primo e secondo grado;
  - consulenza in merito a aspetti civilistici, fiscali e contabili in operazioni straordinarie (fusioni, conferimenti, cessioni azienda, aggregazioni societarie complesse etc.);
  - pianificazione finanziaria e budget, valutazione di aziende;
  - redazione numerose di perizie giurate per "capital gain e per le operazioni ex 2465 cc;
  - Attività di collaborazione, consulenza e assistenza a favore di "liquidatore" di società di capitali;

- Predisposizione di istanze di interpello ex L. 212/2000;
- svolgimento di Audit aziendale;
- D. Lgs 231/2001: esame dei modelli organizzativi, delle procedure, dell'attività dell'Organismo di Vigilanza di società di capitali e dei relativi verbali e relazioni periodiche, partecipazione a seminari sul tema;
- Aggiornamento in merito alla normativa Antiriciclaggio, partecipazione a seminari sul tema;
- Consulente di Comitati endoconsiliari di società quotate: Comitato Controllo e Rischi, Comitato parti correlate, Comitato Etico, Comitato per la Responsabilità sociale;
- Revisore Legale dei conti di Società di Capitali;
- Revisore Legale di Enti Locali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DAL 15/06/2006 AL 15/01/2008**

NET S.R.L., Corso Trieste, 111 Telesse Terme (BN)  
Commercio all'ingrosso e al dettaglio di articoli sportivi  
Consulente con contratto a Progetto.  
Attività di consulenza contabile ed amministrativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DAL 09/12/2002 AL 09/12/2005**

"Elementi S.n.c." Di Emilio Pezone e Massimo Magnolia – Corso Trieste Palazzo Uffici Telesse Terme (BN)  
Studio Professionale  
Tirocinante: iscritta al Registro del Tirocinio per Aspiranti Revisori Contabili e al Registro dei Praticanti presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Benevento  
Contabilità generale, fatturazione, scritture contabili, gestione prima nota, liquidazioni IVA, gestione clienti/fornitori, ecc; *Utilizzo del Software Applicativo di Gestione Contabile "ZUCCHETTI"*.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

#### **1998/1999**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO – Benevento  
Attività di collaborazione part-time, ai sensi dell'art. 13 della Legge 390/91, presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università del Sannio, per un totale complessivo di ore 150.

### **ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI E FORMAZIONE**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### **Dal 2016**

Iscritta nell'elenco dei Revisori dei Conti degli Enti locali e in regola con la formazione professionale dei revisori degli Enti Locali necessaria per l'iscrizione.

- Qualifica conseguita

Attestati di partecipazione per aver frequentato gli eventi formativi con esito positivo dei test di verifica finali.

- Data
- Formazione

#### **Dal 2009**

In regola con la formazione professionale obbligatoria per gli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

- Qualifica conseguita

Attestati di partecipazione per aver frequentato gli eventi formativi

- Data
- Nome e tipo di istituto
- Iscrizione

#### **17 Marzo 2008**

ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI ANCONA.  
**Iscrizione all'Albo dei DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI di ANCONA al n. 790 sez. A. con anzianità 17/03/2008.**

- Data
- Nome e tipo di istituto
- Iscrizione

#### **03 Marzo 2008**

ISTITUTO DEI REVISORI LEGALI DEI CONTI  
**Iscrizione nel registro dei Revisori Contabili al n. 149782, D.M. 03/03/2008, G.U. 28/03/2008 N. 25.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li></ul>	<b>13 Ottobre 2006</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li></ul>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO – Benevento
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di <b>DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE</b> .
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<b>Dal 14 luglio 2003 al 20 aprile 2004</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome di istituto di istruzione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	Consorzio CISA (Consorzio italiano di servizi per l'Agricoltura e l'Ambiente) Legislazione agricola e ambientale U. E., regolamentazione prodotti tipici U. E. e programmazione nazionale Fondi Strutturali, marketing territoriale, LEADER 2, LEADER +, normative regionali per aziende giovanili e femminili.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	ATTESTATO corso di Alta Formazione <b>E-COUNTRY</b> cod. MIUR 1340-530, realizzato nell'ambito del P.O.N. "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006, per <b>Agenti dello sviluppo rurale esperte di servizi on-line del progetto e-country</b> . Durata della formazione, aula e stage: 1216 h.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	<b>Da luglio 2003 a maggio 2004</b> Chirone Formazione, Viale Minieri n. 95, 82037 Telesse Terme (BN)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Studio del settore assicurativo, marketing dei prodotti finanziari, gestione dei sinistri, studio dei casi; socializzazione, comunicazione, introduzione alla organizzazione del lavoro, economia e società, economia finanziaria, office e sue applicazioni.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale</li></ul>	Consulente Assicurativo II Livello
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<b>Dal 27 novembre 2003 a febbraio 2004</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	Master Europeo in Gestione di Impresa Cinematografica e Audiovisiva, via Lucullo, 7, 00187 Roma Informatica a livello utente, Internet, reti e connettività globale, e-commerce, la grafica nel web design, web marketing e marketing relazionale, business dell'Internet advertising, orientamento al mercato.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	ATTESTATO del corso M3-Mediterranean Media Manager per le tecnologie della comunicazione, specializzazione in <b>Web Marketing Manager</b> .
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<b>Da novembre 1994 al 28 ottobre 2002</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO – Benevento  Tesi in ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO II, titolo della tesi : "Il mutuo - interessi ed usura"; relatore Prof.ssa Rosanna Pane. <b>Laurea in Economia e Commercio, indirizzo generale.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome di istituto di istruzione</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	<b>1989-94</b> I.T.C. "S. RAMPONE" – Benevento Diploma di ragioniere e perito commerciale; specializzazione: programmatore
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>INGLESE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	Buono Buono Buono

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>FRANCESE</b> Scolastico Scolastico Scolastico</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Ottime capacità comunicative, spirito di squadra, flessibilità e precisione nel lavoro, competenze acquisite grazie alle esperienze lavorative e formative.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Ottime capacità di organizzare, gestire e coordinare lavori di gruppo. Spiccato senso di responsabilità, capacità di <i>problem solving</i> e di gestione dello stress, riservatezza.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Buona conoscenza ed utilizzo del Software Applicativo di Gestione Contabile "<b>Team System</b>": contabilità generale, liquidazioni IVA, dichiarazioni Iva, redazione del modello Unico persone fisiche e persone giuridiche, gestione IMU, predisposizione modelli F24, ecc; Buona conoscenza ed utilizzo del Software Applicativo di Gestione Contabile "<b>Spring</b>": Ottima conoscenza del Sistema Operativo Windows: Word, Excel, Access, PowerPoint. Ottima conoscenza di Internet e dei suoi strumenti.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per i fini strettamente professionali relativamente ai quali il presente curriculum è presentato.*

Ancona, li 05 ottobre 2021

Firma  
